



Leerlingenstatuut

Inhoudsopgave

Algemeen

1. Algemeen	3
2. Begrippen	3
3. Rechten en plichten in algemene zin	4
4. Schoolreglement	4

Onderwijs

5. Toelating	4
6. Het geven van onderwijs	4
7. Het volgen van onderwijs	5
8. Huiswerk	5
9. Toetsing, beoordeling en rapportage	5
10. Schoolexamens en centrale examens	6
11. Overgang, keuze van onderwijs	6

Dagelijkse gang van zaken

12. Aanwezigheid, geoorloofd en ongeoorloofd verzuim	6
13. Te laat komen	7
14. Gedrag	7
15. Veiligheid	7
16. Schade	7
17. Garderobelockers	7
18. Gebruik van ICT	8
19. Disciplinaire maatregelen	8

Inspraak, privacy en meningsuiting

20. Leerlingenregistratie en schoolpas	9
21. Leerlingenparlement en leerlingenbestuur	9
22. Andere vormen van inspraak	10
23. Vrijheid van meningsuiting	10
24. Vrijheid van kleding en uiterlijk	10
25. Aanplakborden	10
26. Bijeenkomsten	10
27. Staking	10

Klachten

28. Ongewenste intimiteiten	10
29. Klachtenregeling	11

1. Algemeen

- a. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen.
- b. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het schoolbestuur. Het schoolbestuur gaat niet tot vaststelling over voordat de medezeggenschapsraad en het leerlingenbestuur met het leerlingenstatuut hebben ingestemd.
- c. Het leerlingenstatuut is van toepassing op alle aan de school ingeschreven leerlingen en geldt ten opzichte van het schoolbestuur en alle aan de school verbonden organen en personeelsleden. Het leerlingenstatuut geldt in en buiten de schoolgebouwen en terreinen, bij alle activiteiten die van de school uitgaan.
- d. Het leerlingenstatuut treedt in werking na vaststelling door het schoolbestuur en heeft een geldigheidsduur van 2 jaar.
- e. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van hetzij:
 - de medezeggenschapsraad
 - het leerlingenbestuur
 - 10 leerlingen
 - 10 personeelsleden
 - 10 ouders
 - de schoolleiding
 - het schoolbestuur

Een voorstel tot wijziging wordt aan het schoolbestuur aangeboden. Indien het voorstel tot wijziging wordt overgenomen stelt het schoolbestuur het statuut opnieuw voor de duur van 2 jaar vast. Het schoolbestuur gaat niet tot wijziging van het leerlingenstatuut over voordat de medezeggenschapsraad en het leerlingenbestuur zich hierover hebben kunnen uitspreken. Indien het voorstel tot wijziging niet wordt overgenomen, deelt het bestuur dit onder vermelding van de redenen hiervoor aan betrokkenen mee.

- f. Als voor een maand voordat de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut afloopt het schoolbestuur geen voorstel tot wijziging heeft ontvangen, zal het leerlingenstatuut in dezelfde vorm wederom 2 jaar geldig zijn.
- g. Het leerlingenstatuut wordt bij aanvang van het schooljaar door de schoolleiding digitaal gepubliceerd op de daarvoor bestemde portalen die bereikbaar zijn via de website van de school.

2. Begrippen

In het leerlingenstatuut wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- de school: Altena College, Chr. S.G. voor mavo-havo-atheneum te Sleeuwijk;
- leerlingen: alle aan de school ingeschreven leerlingen;
- ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
- personeelsleden: de aan de school verbonden leden van de schoolleiding, docenten, onderwijsondersteunende personeelsleden, stagiaires en vrijwilligers;
- docenten: de aan de school verbonden leraren en andere personeelsleden met een lesgevende taak;
- schoolleiding: de rector en conrector(en);
- schoolbestuur: het bestuur van de Vereniging voor Protestants Christelijk Voortgezet Onderwijs te Sleeuwijk, van welke de school uitgaat;
- medezeggenschapsraad: het orgaan binnen de school ten behoeve van overleg en medezeggenschap;
- leerlingenbestuur: het vertegenwoordigend orgaan van de leerlingen binnen de school;
- leerlingenparlement: de verzameling van alle klassenvertegenwoordigers;
- klassenvertegenwoordiger: de leerling die zijn klas of groep vertegenwoordigt;

- schoolreglement: samenstel van regels over de rechten en plichten van de personen en organen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap;
- inspecteur: de inspecteur van het voortgezet onderwijs;

In dit leerlingenstatuut wordt ten behoeve van de leesbaarheid alleen in de mannelijke vorm geschreven. Daar waar mannelijke voornaamwoorden worden gebruikt kunnen ook vrouwelijke worden gelezen.

3. Rechten en plichten in algemene zin

- a. De leerlingen, en als deze minderjarig zijn hun ouders, hebben de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de onderwijsovereenkomst, die met het schoolbestuur is gesloten.
- b. De leerlingen dienen in hun gedrag en uitlatingen rekening te houden met de grondslag en doelstelling van de school.
- c. De leerlingen en personeelsleden hebben ten opzichte van elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven in een passende sfeer.
- d. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die ten aanzien van hen gelden in de school.
- e. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen van elkaar, van alle andere personen in de school en alle andere goederen in de school.

4. Schoolreglement

Jaarlijks verschijnt er een schoolreglement met daarin een samenvatting van het leerlingenstatuut, aangevuld met enkele praktische regels in verband met de dagelijkse gang van zaken.

5. Toelating

- a. Het schoolbestuur stelt de criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, tot een bepaalde schoolafdeling of tot een bepaald leerjaar.
- b. Indien het schoolbestuur weigert een (aspirant-)leerling toe te laten, deelt het dit schriftelijk aan hem, en als hij minderjarig is ook aan zijn ouders, mee, met opgave van redenen. Voorts geeft het schoolbestuur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd.
- c. De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat de weigering tot toelating is ontvangen, het schoolbestuur om herziening van dit besluit vragen. Het schoolbestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het schoolbestuur overleg met de inspecteur hierover en als het bestuur dat nodig vindt met andere deskundigen.

Het schoolbestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het schoolbestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na 30 dagen na ontvangst ervan.

6. Het geven van onderwijs

- a. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs, waaronder een passende begeleiding in overeenstemming met het Zorgplan. Als een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij dit gemotiveerd kenbaar maken aan de schoolleiding.
- b. Leerlingen hebben in gelijke situaties recht op een gelijke behandeling.

- c. Als aan de school onderwijs wordt gegeven volgens een schoolwerkplan, heeft een leerling recht om het schoolwerkplan in te zien.

7. Het volgen van onderwijs

- a. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed en ordelijk onderwijsproces mogelijk te maken.
- b. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de conrector.

8. Huiswerk

- a. Als het schoolbestuur beleid (d.w.z regels in het Schoolwerkplan) heeft vastgesteld met betrekking tot het huiswerk, stelt het de leerlingen daarvan op de hoogte.
- b. De leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken.
- c. De gezamenlijke docenten van een klas of groep streven ernaar het huiswerk zodanig op te geven en te spreiden dat van een evenwichtige en een reële belasting sprake is.
- d. De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden van verhindering. Indien deze reden naar het oordeel van de docent de leerling niet van zijn plicht tot het maken van het huiswerk ontslaat, kan hij hem een maatregel opleggen.

9. Toetsing, beoordeling en rapportage

- a. Toetsing van de vordering van het onderwijs kan geschieden op de volgende wijzen:
 - repetities
 - mondelinge of schriftelijke overhoringen
 - gesprekken of presentaties n.a.v. gelezen boeken, werkstukken, e.d.
 - practicum, turn- en spe(e)lopdrachten en werkstukken
 - poster- of PowerPointpresentatie
 - andere vormen van toetsing.
- b. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een repetitie weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.
- c. Een repetitie wordt tenminste 1 week van tevoren opgegeven. Een repetitie omvat grotendeels lesstof die niet korter dan een week voordat de repetitie plaatsvindt, is behandeld.
- d. Een leerling hoeft niet meer dan 1 repetitie per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen. In repetitie- en toetsweken kunnen wel meerdere repetities of toetsen op 1 dag plaatsvinden.
- e. Als de omstandigheden waaronder een toets wordt afgenomen en welke de leerling niet zijn aan te rekenen, hem bij het maken van de toets onevenredig hebben belemmerd, dan zal daar bij de beoordeling van deze toets rekening mee gehouden worden.
- f. Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen 2 weken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de conrector. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- g. Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Als een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit direct na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen. In geval een leerling minderjarig is, hebben de ouders/ verzorgers dezelfde rechten van dit onderdeel als de leerling.

- h. Als een toets zich daartoe leent, kan deze na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken worden.
- i. Als een werkstuk meetelt voor een rapportcijfer dan dient van tevoren bekend te zijn aan welke normen het moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het te laat of niet inleveren ervan.
- j. Een tussenstandscijfer alsook het eindcijfer is gebaseerd op tenminste 2 cijfers van afgenomen toetsen. Met de invoering van het jaarcijfer wordt er tussentijds geen schriftelijk overzicht van de cijfers overhandigd aan de leerlingen.
- k. Als de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en indien deze minderjarig is met zijn ouders, besproken te worden.
- l. Als een leerling ongeoorloofd afwezig is bij een moment van toetsing, dan is de docent gerechtigd de betreffende toets met een 1 te waarderen.

10. Schoolexamens en centrale examens

- a. Aan het begin van het examenjaar, doch uiterlijk voor 1 oktober, wordt de leerlingen van de eindexamenklassen het programma van toetsing en afsluiting bekend gemaakt. Dit programma bevat regels over de wijze van toetsen van de kennis en vaardigheden van deze leerlingen en ook op welke wijze het cijfer van het schoolexamen wordt vastgesteld.
- b. Het schoolbestuur stelt een examenreglement vast. Dit reglement bevat regels over de wijze waarop het examen wordt afgenomen, de wijze waarop de cijfers worden gegeven, regels over verzuim bij examens, examenfraude, herexamen en over de mogelijkheden om tegen beslissingen betreffende het examen bezwaar te maken.

11. Overgang en keuze van onderwijs

- a. Het schoolbestuur stelt de criteria vast waaraan een leerling moet voldoen om naar het volgende leerjaar te kunnen overgaan. Deze criteria worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.
- b. De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde samenstelling van zijn vakkenpakket kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of bij de toedeling van een bepaald vakkenpakket zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

12. Aanwezigheid, geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

- a. De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van de lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn.
- b. Als de docent bij aanvang van de les niet aanwezig is, vraagt de klassenvertegenwoordiger bij de conrector organisatie of de les doorgaat. De leerlingen blijven in de lesruimte totdat hun door of namens de conrector dagelijkse organisatie anders wordt aangegeven.
- c. Tijdens de pauzes en roostervrije uren mogen de leerlingen alleen in de daartoe bestemde ruimten op school verblijven.
- d. Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen als de leerling volgens een mededeling van de ouders/verzorgers ziek is of indien de conrector dit op verzoek van de leerling of, indien hij minderjarig is, van zijn ouders heeft toegestaan.
- e. Indien van tevoren bekend is dat er een of meerdere uren verzuimd moeten worden -doktersbezoek, bruiloft, begrafenis e.d. - is het in het algemeen voldoende als de leerlingen vooraf mondeling vrij vragen.

- f. Als men onverwacht thuis moet blijven wegens ziekte e.a. dient men de school hiervan voor 10.00 uur telefonisch te berichten.
- g. Wanneer een leerling voor het einde van zijn lessen op een bepaalde dag de school verlaat, dient deze zich af te melden bij de betreffende conrector of bij diens afwezigheid bij de administratie.
- h. Als een leerling anders dan met verlof of wegens ziekte lessen verzuimt of afwezig is terwijl hij aanwezig dient te zijn, kan de conrector een passende maatregel opleggen.

13. Te laat

- a. Leerlingen die het eerste lesuur zonder toestemming te laat komen, mogen het lokaal binnen gaan, nadat zij zich eerst bij de conciërge in de garderobe hebben gemeld en een te-laait-briefje hebben ingevuld.
- b. Leerlingen die op een ander lesuur zonder toestemming te laat komen, mogen het lokaal binnen gaan. De docent zal hen aantekenen als zijnde te laat.
- c. Indien een leerling te laat is, kan de conrector van de betreffende afdeling hem zonodig passende maatregelen opleggen.

14. Gedrag

- a. De leerlingen gedragen zich naar behoren in school, op het schoolterrein en bij activiteiten buiten school die onder verantwoordelijkheid van de school plaatsvinden.
- b. Als een leerling zich tijdens de les onbehoorlijk gedraagt, kan de docent hem uit de les verwijderen. De leerling is dan verplicht zich te melden bij de conrector.
- c. Het is niet toegestaan op het terrein van de school de roken of vaperen.
- d. De leerlingen mogen geen alcoholhoudende dranken of verdovende middelen bij zich hebben of gebruiken.
- e. Het is niet toegestaan op het terrein van de school gebruik te maken van een smartphone.

15. Veiligheid

De leerlingen en personeelsleden gedragen zich naar de gegeven voorschriften betreffende de veiligheid in de school en overigens zodanig dat de veiligheid in de school zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

16. Schade

- a. Het schoolbestuur aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten zijn verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. Het schoolbestuur aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd zijn zoekgeraakt.
- b. Als een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen van het schoolbestuur of aan andere onder het beheer van het schoolbestuur staande zaken, schade toebrengt, dan wordt die schade hersteld op kosten van de leerling die de schade heeft veroorzaakt of indien deze minderjarig is, op kosten van zijn ouders.
- c. Als een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis.
- d. Het schoolbestuur kan voorschriften maken die de schade aan en verlies van bezittingen zoveel mogelijk voorkomen.

17. Kluisjes

- a. Elke leerling heeft de beschikking over een kluisje. In dit kluisje kan de leerling persoonlijke eigendommen opbergen.

- b. Het is niet toegestaan het kluisje te gebruiken voor opslag van materialen die brandgevaarlijk of explosief zijn, dan wel materialen die bij wet of bij schoolregel verboden zijn.
- c. Alleen in geval van een redelijk vermoeden van misbruik van het kluisje kan een lid van de schoolleiding een kluisje openen.

18. Gebruik van ICT

- a. Het via de schoolcomputers bezoeken van internetsites met racistische, kwetsende, antigodsdienstige of pornografische uitingen, en ook het op de computers bewaren van bestanden of versturen van e-mails met dergelijke uitingen is niet toegestaan.
- b. Op de computer in het studiecencentrum, en in de computerlokalen draait een programma dat het mogelijk maakt op de docentencomputers in de computerlokalen en op de baliecomputers in het studiecencentrum meegekeken kan worden op de beeldschermen van de werkstations.
- c. Iedere gebruiker van de moderne werkplek heeft een persoonlijk account en een persoonlijke opslag in de cloud. De ICT-beheerder heeft leesrechten in de cloud van leerlingen.
Leden van de schoolleiding hebben in geval van een vermoeden van misbruik het recht om de cloud-omgeving van leerlingen en medewerkers in te zien.

19. Disciplinaire maatregelen

- a. De leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door de conrector, door de rector of door het schoolbestuur. Disciplinaire maatregelen kunnen zijn:
 - maken van strafwerk
 - uit de les verwijderd worden
 - nablijven
 - gemiste lessen inhalen
 - opruimen van gemaakte rommel
 - corvee-werkzaamheden uitvoeren
 - de toegang tot de school ontzegd worden
 - geschorst worden
 - definitief van de school verwijderd worden.
- b. Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- c. Als een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door een docent is opgelegd, kan hij dit aan de conrector ter beoordeling voorleggen.
- d. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich onmiddellijk melden bij de conrector.
- e. Indien een leerling meent dat hem ten onrechte een maatregel door de conrector is opgelegd, kan hij dit aan de rector ter beoordeling voorleggen.
- f. Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan door of namens het schoolbestuur worden geschorst, of definitief van de school worden verwijderd.
- g. Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan een dag wordt geschorst, meldt het schoolbestuur dit bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor een week geschorst.
- h. Indien het schoolbestuur een leerling definitief van de school wil verwijderen, stelt het eerst de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken.

In geval het een leerplichtige leerling betreft, dient het schoolbestuur ook eerst overleg te voeren met de leerplichtambtenaar en met inspectie. In geval van een niet leerplichtige leerling dient het schoolbestuur ook eerst overleg te voeren met de RMC-ambtenaar.

- i. Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- j. Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten.
- k. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en als hij minderjarig is ook aan zijn ouders, medegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft het schoolbestuur daarbij aan dat er om herziening van het besluit kan worden gevraagd. Als een leerling definitief wordt verwijderd, meldt het schoolbestuur dit bij de inspectie en de leerplichtambtenaar, met opgave van redenen.
- l. Een verwijderde leerling, en als hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen 30 dagen nadat hij definitief is verwijderd, aan het schoolbestuur om herziening van het besluit tot verwijdering vragen. Het schoolbestuur stelt de leerling, en als hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het schoolbestuur overleg met de inspectie hierover en als het bestuur dat nodig vindt met andere deskundigen. Het schoolbestuur stelt de leerling, en als hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het schoolbestuur beslist zo spoedig mogelijk op het verzoek, maar niet later dan na 30 dagen na ontvangst ervan.

20. Leerlingenregistratie en schoolpas

- a. Van alle leerlingen zijn door de school gegevens geregistreerd. Deze gegevens dienen correct te zijn. De betrokken leerling, en als hij minderjarig is ook zijn ouders, kunnen deze gegevens inzien en indien nodig vragen deze te wijzigen of te verbeteren.
- b. De gegevens van leerlingen zijn alleen toegankelijk voor hen die hiervoor van het schoolbestuur toestemming heeft gekregen, zoals de leden van de schoolleiding, de decanen, de mentoren, de docenten van de betrokken leerling en de leden van de administratie.
- c. De gegevens worden alleen aan anderen dan in de punten a. en b. verstrekt als dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, als er een wettelijke plicht voor bestaat of met toestemming van de betrokken leerling of - als deze minderjarig is - van zijn ouders.
- d. Alle leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar een schoolpas. Leerlingen dienen deze schoolpas op schoolavonden en bij gebruik van het studiecentrum altijd bij zich te hebben en deze desgevraagd te tonen.

21. Leerlingenparlement en leerlingenbestuur

- a. De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door het leerlingenparlement. Uit het leerlingenparlement wordt het leerlingenbestuur gekozen. Dit bestuur kan de schoolleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor de leerlingen van belang zijn.
- b. Aan het leerlingenbestuur en het leerlingenparlement worden zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare archiefkast ter beschikking gesteld.
- c. Voor de activiteiten van de leerlingenparlement en het leerlingenbestuur worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.
- d. Een leerling kan op grond van zijn/haar activiteiten in het leerlingenbestuur of leerlingenparlement geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 2.
- e. De schoolleiding en het leerlingenbestuur stellen gezamenlijk een reglement vast over de taak en samenstelling van het leerlingenparlement en het leerlingenbestuur, over de verkiezing van de leden van het parlement en het bestuur en over de wijze van overleg met de schoolleiding.

22. Andere vormen van inspraak

Het schoolbestuur legt in het medezeggenschapsreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad alsmede over hun rechten en plichten in deze raad.

23. Vrijheid van meningsuiting.

- a. Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs of de regels van de school.
- b. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.

24. Vrijheid van kleding en uiterlijk

Leerlingen zijn vrij zich te kleden en op te maken naar hun eigen smaak, mits dit niet in strijd is met de goede gang van het onderwijs, de regels van de school en de normale zeden.

25. Aanplakborden

Indien er daartoe aangewezen aanplakborden in de school zijn, kunnen leerlingen daarop na overleg met de rector mededelingen die voor leerlingen van belang zijn ophangen, voorzover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voorzover deze niet discriminerend of beledigend van aard zijn.

26. Bijeenkomsten

De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

27. Staking

- a. Voor stakingen wordt door de schoolleiding in het algemeen geen verlof verleend.
- b. Leerlingen die zonder verlof afwezig zijn, moeten rekening houden met door de schoolleiding te bepalen sancties.
- c. Meerderjarige leerlingen die willen gaan staken nemen daarover zelf de beslissing. Als zij aan een staking deel willen nemen, dienen zij dit tijdig bij hun conrector te melden. Zij schrijven zich in in een stakingsregister.
- d. Minderjarige leerlingen met een schriftelijke toestemming van hun ouders om aan een staking deel te nemen melden zich ook bij de betrokken conrector. Zij leveren bij hem de brief met de toestemming van de ouders in. Ook zij schrijven zich in in het stakingsregister.
- e. Lessen gaan in principe door, ook al is het getal van de aanwezige leerlingen beperkt. De school staakt immers niet.
- f. De schoolleiding bepaalt voor alle stakende leerlingen gezamenlijk of de door een specifieke staking gemiste proefwerken e.d. kunnen worden ingehaald of met een resultaat 1 worden beoordeeld. Uitgangspunt daarbij is dat in geval van een vrij breed gesteunde landelijke staking van leerlingen in het algemeen besloten zal worden tot het aanbieden van een inhaalmogelijkheid.

28. Ongewenste intimiteiten

Het schoolbestuur stelt een procedure vast, waarlangs ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er passend op ongewenste intimiteiten kan worden gereageerd. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen kenbaar gemaakt via de Schoolgids.

29. Klachtenregeling

Het schoolbestuur stelt een procedure vast, waarlangs klachten, anders dan ongewenste intimiteiten kunnen worden gemeld en waardoor er passend op deze klachten kan worden gereageerd. Deze procedure wordt aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen kenbaar gemaakt via de Schoolgids.

Uitgangspunt bij deze klachtenregeling is dat eventuele problemen op een zo laag mogelijk niveau (d.w.z. eerst met het betreffende personeelslid, daarna eventueel achtereenvolgens met de mentor, de conrector, de rector en het bestuur) worden opgelost en dat altijd eerst wordt getracht door bemiddeling tot een oplossing te komen.

Vastgesteld door het bestuur na instemming van de Medezeggenschapsraad op 1 oktober 2024.

Technisch aangepast per 5-1-2010 en per 1-8-2018 en per 1-8-2024.